

103 Wie organisiert man sich optimal? Time Management zwischen Meetings, Emails und produktivem Arbeiten?

Dies ist eine Frage zum Zeitmanagement, zu Zeitfenstern und zur Selbstorganisation. Wir möchten hier auf das Kapitel „**Ich-Ich-Kompetenz**“ im Buch „Management – die Kernkompetenzen“ von BLEIS/HELPUP verweisen, die hierzu eine gute, knapp zusammengefasste Antwort geben.