

**88. Wie verbessere ich die interne Kommunikation in meinem Unternehmen/meiner Abteilung?**

Siehe hierzu auch die Antwort auf die **Fragen 85, 86 und 87**. Hinsichtlich möglicher Tools siehe nachfolgende Übersichten (Quelle: vgl. [http://www.interne-kommunikation.net/wiki/index.php/Instrumente\\_der\\_Internen\\_Kommunikation](http://www.interne-kommunikation.net/wiki/index.php/Instrumente_der_Internen_Kommunikation)).

**Elektronische Instrumente**

Audio-/Video-File, Audiokonferenz, Bildschirmschoner, Blog, Chat, Corporate Blog, Corporate Radio, Diskmag, E-Journal, Elektronisches Presseclipping, E-Magazin, E-Mail, E-Mail Newsletter, E-Paper, Fax, Forum, Handy-Radio, Instant Messaging, Intranet, IPTV, Mass Mail, Persönliche EMail, Podcast, RSS, Rundschreiben per Mail, Social Bookmarking, Videokonferenz, Podcast, Webcast, Webkonferenz, Wiki, u.v.m.

**Schriftliche Instrumente**

Broschüre, Folder, Holo-Projektionswand, Imagebroschüre, Mitarbeiterhandbuch, Mitarbeiterzeitschrift, Newsletter (allg.), Newsletter zu einem, speziellen Thema, Persönlich adressierter Brief, Poster, Pressespiegel, Prospekt, Regelmäßiger Newsletter, Rundschreiben, Rundschreiben, Schwarzes Brett/ Infothek, Sonderausgabe des Newsletters, Wandzeitung, u.v.m.

**Persönliche Instrumente**

Abteilungsinterne Information, Betriebsbesichtigung, Come-Together Mitarbeiterfest, Diskussionsgruppe, Face-to-Face Gespräch, Flurfunk, Fokusgruppe, Information an Bereichsleiter, Information an einzelne Mitarbeiter, Interview, Konferenz, Management-by-walking-around, Mitarbeiterversammlung, Seminar, Tafelrunde (Management-Ebene), Tag der offenen Tür, Team Training, Town Hall Meeting, Versammlung, Vorgesetzteninformation, u.v.m.

**Feedbacktools**

Briefkasten, Dialogbox, Lotus-Notes Adresse, Mitarbeiterbefragung/ Umfrage, Telefonhotline